



การจ้างงานชาวต่างชาติ

สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กรณี คือ

1. การจ้างงานผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ (การบรรจุบุคคลใหม่)

2. การจ้างงานผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ (การบรรจุบุคคลเดิม)



ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อจ้างงานชาวต่างชาติรายใหม่

กองการเจ้าหน้าที่ทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนคำสั่งการจ้างงานชาวต่างชาติ



กลุ่มงานกิจการต่างประเทศติดต่อประสานงานเพื่อเชิญชาวต่างชาติมาจัดทำสัญญาจ้างงาน



ในกรณีที่ชาวต่างชาติอยู่นอกประเทศไทย

- การขอตรวจลงตราวีซ่าทำงาน
- การทำสัญญาจ้างงานชาวต่างชาติ
- การขอมีใบอนุญาตทำงาน
- การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน



ในกรณีที่ชาวต่างชาติอยู่ในประเทศไทย

- การทำสัญญาจ้างงานชาวต่างชาติ
- การขอตรวจลงตราวีซ่าทำงาน
- การขอมีใบอนุญาตทำงาน
- การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน





การทำสัญญาจ้างชาวต่างชาติ

เอกสารที่ใช้ในการจัดทำสัญญาจ้าง (ชาวต่างชาติรายใหม่)

- หนังสือเดินทางฉบับจริงและสำเนา (ทุกหน้าที่มีการใช้งาน) พร้อมลงนามจำนวน 2 ชุด
- หลักฐานการศึกษาฉบับจริงและสำเนาพร้อมลงนามจำนวน 2 ชุด
- รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว หรือ 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 7 ใบ
- ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงจากโรงพยาบาลในประเทศไทย จำนวน 1 ฉบับ
- ค่าใช้จ่าย จำนวน 860 บาท สำหรับใบอนุญาตทำงานอายุไม่เกิน 3 เดือน/หรือ
จำนวน 1,610 บาท สำหรับใบอนุญาตทำงานอายุไม่เกิน 6 เดือน/หรือ
จำนวน 3,110 บาท สำหรับใบอนุญาตทำงานอายุมากกว่า 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี

*****หมายเหตุ***** เอกสารข้างต้นชาวต่างชาติต้องเตรียมมาให้ครบในวันที่มีการเซ็นสัญญาจ้างงาน





การทำสัญญาจ้างชาวต่างชาติ

เอกสารที่ใช้ในการจัดทำสัญญาจ้าง (ชาวต่างชาติรายเดิม)

- หนังสือเดินทางฉบับจริงและสำเนา (ทุกหน้าที่มีการใช้งาน) พร้อมลงนามจำนวน 2 ชุด
- ใบอนุญาตทำงานและสำเนาพร้อมลงนามจำนวน 2 ชุด
- รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว หรือ 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 7 ใบ
- ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงจากโรงพยาบาลในประเทศไทย จำนวน 1 ฉบับ
- ค่าใช้จ่าย จำนวน 860 บาท สำหรับใบอนุญาตทำงานอายุไม่เกิน 3 เดือน/หรือ
จำนวน 1,610 บาท สำหรับใบอนุญาตทำงานอายุไม่เกิน 6 เดือน/หรือ
จำนวน 3,110 บาท สำหรับใบอนุญาตทำงานอายุมากกว่า 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี

หมายเหตุ เอกสารข้างต้นชาวต่างชาติต้องเตรียมมาให้ครบในวันที่มีการเซ็นสัญญาจ้างงาน





การขอตรวจลงตราวีซ่าทำงาน

เอกสารที่ใช้ในการขอตรวจลงตราวีซ่ากรณีที่ชาวต่างชาติอยู่ในประเทศไทย

1. หนังสือเดินทางที่มีอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน
2. แบบฟอร์มขอตรวจลงตราวีซ่า (เอกสารแนบ 1)
3. รูปถ่ายสีขนาด 3.5 x 4.5 cm จำนวน 2 รูป
4. ใบรับรองวุฒิการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา
5. ประวัติส่วนตัว
6. ค่าธรรมเนียมขอตรวจลงตรา 2,000 บาท
7. หนังสือรับรองการจ้างงานจากมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบ 2)
8. หนังสือนำจากมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบ 3)
9. สำเนาสัญญาจ้าง
10. สำเนาบัตรข้าราชการของผู้ลงนามในหนังสือข้อ 8

*** เอกสารข้อ 7 - 10 กลุ่มงานกิจการต่างประเทศจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหา***





การขอต่ออายุวีซ่าทำงาน

เอกสารที่ใช้ในการต่ออายุวีซ่า

1. แบบคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ตม. 7) (เอกสารแนบ 4)
2. หนังสือเดินทางฉบับจริงและสำเนา 1 ชุด
3. รูปถ่ายสีขนาด 4 x 6 ซม.
4. ค่าธรรมเนียมในการต่อวีซ่า (1,900 บาท สำหรับ Single/ 3,800 สำหรับ Multiple)
5. ใบอนุญาตทำงานฉบับจริงและสำเนา 1 ชุด
6. หนังสือรับรองจ้าง
7. หนังสือนำจากมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบ 5)
8. สำเนาสัญญาจ้าง
9. หนังสือรับรองที่อยู่

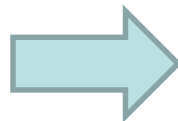
***เอกสารหมายเลข 6 – 8 กลุ่มงานกิจการต่างประเทศจะเป็นผู้จัดหาให้







การขอมมีและต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

การขอรับใบอนุญาตทำงาน



หลักฐาน

- แบบคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (ตท. 1)
- สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมลงนามจำนวน 1 ชุด
- สำเนาหลักฐานการศึกษาพร้อมลงนามจำนวน 1 ชุด
- ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงจากโรงพยาบาลในประเทศไทย จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 3 แผ่น 
- ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน 
- แบบหนังสือรับรองการจ้าง
- หนังสือนำจากมหาวิทยาลัย
- สำเนาสัญญาจ้าง
- แผนที่ตั้งของมหาวิทยาลัย
- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของนายจ้างและผู้รับมอบอำนาจ
- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ



การจ้างงานผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ (การบรรจุบุคคลเพิ่มเติม)



MSU
Mahasarakham University





ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อจ้างงานชาวต่างชาติรายเดิม

กองการเจ้าหน้าที่ทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนคำสั่งจ้างงานชาวต่างชาติ



กลุ่มงานกิจการต่างประเทศติดต่อประสานงานเพื่อเชิญชาวต่างชาติมาจัดทำสัญญาจ้างงาน



การทำสัญญาจ้างงานชาวต่างชาติ



การขอต่ออายุวีซ่าทำงาน Non-Immigrant (B)



การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)





การจ้างงานผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ (การบรรจุบุคคลเดิม)

1. การยื่นสัญญาจ้าง

หลักฐาน

- หนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมสำเนาที่มีลายมือชื่อรับรองจำนวน 2 ฉบับ
- ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) พร้อมสำเนาที่มีลายมือชื่อรับรองจำนวน 2 ฉบับ
- รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน 4 แผ่น
- TOR (Term of Reference) จำนวน 1 ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (จากโรงพยาบาลภาครัฐเท่านั้น)
- ค่าธรรมเนียมสำหรับการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
- อากรแสดมภ์ จำนวน 10 บาท






การจ้างงานผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ (การบรรจุบุคคลเดิม)

2. การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

หลักฐาน

- แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (ตท. 5)
- ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) พร้อมสำเนา ที่มีลายมือชื่อรับรอง
- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ที่มีลายมือชื่อรับรอง
- ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง
- TOR (Term of Reference)
- หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ จำนวน 10 บาท
- ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน 
- แบบหนังสือรับรองการจ้าง
- หนังสือนำจากมหาวิทยาลัย
- สำเนาสัญญาจ้าง





การจ้างงานผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ (การบรรจุบุคคลเดิม)

3. การต่ออายุวีซ่าทำงาน

หลักฐาน

- แบบคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ตม. 7)
- หนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมสำเนาที่มีลายมือชื่อรับรอง
- ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) พร้อมสำเนาที่มีลายมือชื่อรับรอง
- รูปถ่ายสีขนาด 4 x 6 ซม.
- ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท
- แบบหนังสือรับรองการจ้าง
- หนังสือนำจากมหาวิทยาลัย
- สำเนาสัญญาจ้าง
- หนังสือรับรองที่อยู่





การจ้างงานผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ (การบรรจุบุคคลใหม่)

4. การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน

หลักฐาน

- แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน สปส. 1-03
- สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมรายมือชื่อรับรอง
- สำเนาใบอนุญาตทำงานพร้อมลายมือชื่อรับรอง

เมื่อผู้เชี่ยวชาญฯ จะได้รับบัตรประกันสังคมส่งเงินสมทบครบสามเดือน

